



Compte rendu du Conseil d'administration et de l'assemblée générale du 23 juin 2017

Présents: GIRAUD Honoré PITHAM, ROBEAU Pascal APREH, DEVANNEAUX Julie ADSEA, MODEZE Julie stg URAPEDA, DOUX Christian APF, LAMBERT Audrey AMF, SESSAREGO Gianella AMF, JEAN Pascal AFPJR, Nathalie GUENOT URAPEDA, Delphine CREPIN ISATIS, Olivier LESANT Handy Job représentant Georges Eric Martinaux, RICHON Alexandre TRIS. 21.

A L'A.G. : Valérie CHAIZE REFLETS, Marion MAREJNI UNIFAF, Sandra COUINAUD UNIFAF .

Excusés ou non joignables: Georges Eric Martinaux Handy Job, Valérie SFILIO CCAS Antibes, GIRY Bernard et Martine UGCAM, MAUREL Françoise Pôle emploi, Christian FOURNIER Cohé. Sociale ,Jean Gabriel BEDDOUK Cohé. Sociale, LIMBERT Elsa ACTES, GAGLIOTI Florence M.L. Lérins, BRUNO Elisabeth CCAS Grasse, Erwan PASTOL ADSEA, POMA Luigi UPE, MARECHAL Fabrice Inspec.Académie, PELLOTTIERI Odile Mutualité, BRUN Sylvain Re travailler, Sandra MANGIAPAN PEP, SAJAN Christine PEP, HERVO Jean Michel CFDT.

Le Président remercie Handy job pour son accueil et la coopération technique qu'elle apporte pour l'activité du PITHAM . Georges Eric Martinaux a proposé l'appui technique d' Olivier LESANT et d'Emmanuel SACLE que nous remercions d'être à nos côtés.

Les participants ont eu l'ensemble des documents préparatoires que vous trouverez en PJ .

I

Avis sur le rapport d'activité 2017 et orientations 2018. Ce document a été transmis à l'ensemble des partenaires.

Délibération : Ce document est adopté à l'unanimité.

II

Avis sur le le bilan financier,2015, 2016, et situation au 1er semestre 2017 + 1025€.(en PJ)

Il a été évoqué les frais supplémentaires engendrés par l'accueil du jeune volontaire .I

Il a été proposé de demander au GIP FIPAN de reconduire la demande de financement égale à celle accordée cette année qui permettra la gestion du site et l'éventuelle diffusion de l'annuaire général pour les partenaire , et peut être sous forme de clef USB.

Afin de renforcer la trésorerie du PITHAM il a été demandé, de maintenir le montant de la cotisation à 25 € mais de l'étendre par établissement ou service. Les Associations pourront toujours, si cela est possible, contribuer aux frais de fonctionnement. En contre partie le site pourra présenter leur activité et leur projet de développement.

Le bilan financier a été adopté à l'unanimité.

La question sera posée aux directions générales des associations pour la modification des cotisants.

III

Modification des membres du CA: La liste et les responsabilités des membres du CA et du bureau est maintenue et adopté à l'unanimité (Cf Liste en PJ)

Les modifications et remplacements à prévoir sont les départ à la retraite de :

Martine GIRY pour l'UGCAM

Monique DRAGONI pour le CH St Marie

Elles seraient bienvenues comme personnes physiques pour notre association.

IV

Après avoir pris connaissance de la fiche « mission du volontaire,(en PJ) et de la Convention PITHAM / Handy job (en PJ) et avoir eu les explications nécessaire **le CA mandate son président et son trésorier pour effectuer les démarches nécessaires pour demander l'agrément à**

l'administration concernée (Cohésion Sociale) et ensuite procéder au recrutement.

Sur conseil du représentant d'Handy Job, a été évoqué la possibilité d'emploi d'un jeune TH bénéficiaire d'un contrat aidé qui ne coûterait au PITHAM que 10% du salaire le reste étant pris par l'état. Il aurait l'avantage d'un emploi stable et éviterait les complications du tutorat.

Actuellement la trésorerie du PITHAM ne peut supporter cette décision, les services techniques de Handy job ont proposé d'étudier cette possibilité pour voir la suite à donner.

V

L'Annuaire ESAT et EA est depuis peu sur le site PITHAM « <http://www.ptham.org/> » il est demandé aux partenaires de signaler au président les modifications à effectuer. Les partenaires présents sont satisfaits de la présentation. Il n'est pas encore sur google, celui qui existe date du début du PITHAM et sera actualisé.

Il est proposé aux participants la présentation de l'annuaire général qui sera sur un site réservé aux professionnels. (en PJ) Il est en cours de réalisation et demande un gros travail de coopération avec l'ESAT les Oliviers.

VI

La connaissance mutuelle des partenaires et de leur action arrive à son terme, complétée par l'annuaire général.

Il a été proposé que le contenu des rencontres, aide à résoudre les problèmes concrets posés aux professionnels en partant de situations réelles du parcours des personnes. Il est suggéré que chaque partenaire fasse des propositions pour l'élaboration du calendrier 2018. Un calendrier référent à compléter conjuguera les activités PITHAM et les matinales et initiatives avec le CCAS d'Antibes.

VII

Il est proposé dans le calendrier 2017 (en PJ) que le **vendredi 24 novembre 2017** de 9 h à 11 h 30 à Handy job **un CA élargi aux partenaires** :

- Traite des cotisants 2018 (élargies aux établissements et des ressources financières PITHAM).
- Fasse le point sur l'accueil du volontaire et de la suite à donner à une embauche d'un TH.
- Modifie la composition du CA suite aux nouvelles candidatures.
- Évalue la réalisation de l'annuaire général.
- Élabore le calendrier d'activité 2018

Un merci encore aux participants et à Handy job de nous avoir offert un cocktail sympa.

Le Président Honoré GIRAUD